**【助管】2018年春季机动本科生教务办助管招聘**

各位同学：

机械与动力工程学院本科生教务办公室负责全院本科生教学运行、学籍管理、实践教学、教学改革、海外游学等多项工作。

现因工作需要面向全校招聘5名研究生助管，具体招聘要求如下：

1. **工作内容**：办公室日常事务工作
2. **工作时间**：春季学期（二月下旬至六月）每周2次（上午或下午），也可以是1天，具体时间由助管协商确定。
3. **应聘要求**：

　　1、研究生，学有余力，要求无其他的助管工作。

　　2、工作态度端正，踏实、耐心、责任心强。

3、能够熟练运用常用办公自动化软件。

1. **岗位津贴**：根据月工作量，由学院按月支付津贴。
2. **岗位考核**：研究生助管应认真履行职责。每学期末由办公室主管进行考核。
3. 报名方式：请填写下表发送至邮箱：xyuan@sjtu.edu.cn，邮件主题注明：“应聘助管”。
4. 报名先到先得，招满后报名的同学可推荐给其他办公室。

八、面试时间会根据实际情况安排，录取后，新助管将跟随老助管提前学习业务流程，熟悉工作环境，以便工作顺利开展。

欢迎广大同学积极报名参加。

　　附件一：[本科生教务办助管报名表](http://me.sjtu.edu.cn/bkjx/userfiles/%E6%9C%AC%E7%A7%91%E6%95%99%E5%8A%A1%E5%8A%9E%E5%8A%A9%E7%AE%A1%E6%8A%A5%E5%90%8D%E8%A1%A8%283%29.doc)

　　机械动力学院本科教务办

 2018年1月16日