PRP学期检查立项人操作流程（学生立项）

**一、系统登录**

进入[http://uitp.sjtu.edu.cn/](http://uitp.sjtu.edu.cn/innovation/)

点击“创新实践活动平台登录”用统一身份认证进入系统。

**此处下载常用文档**

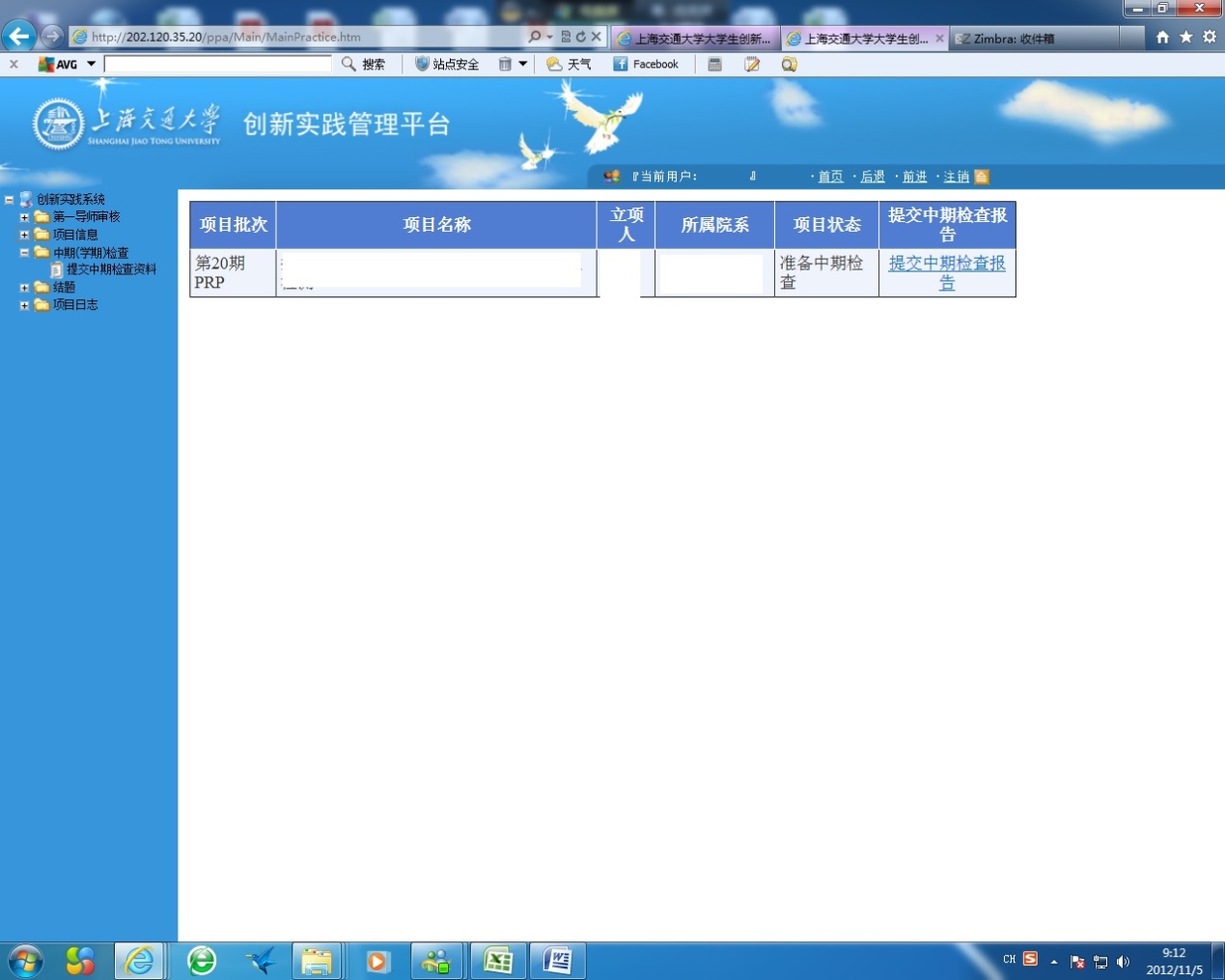


**进入系统**

**此处随时关注通知**

**二、提交学期检查材料**

1、“中期检查”—“提交中期检查材料”—“提交中期检查报告”



2、审阅所收到各参与学生的《学生PRP中期检查表》，网上填写中期检查表。

如项目信息有变更，请在“项目进展情况”中注明，并填写《PRP中期检查信息变更表》（项目信息没有变更的不需要填）。项目信息变更是指：研究内容有变或参与成员新增、退出。

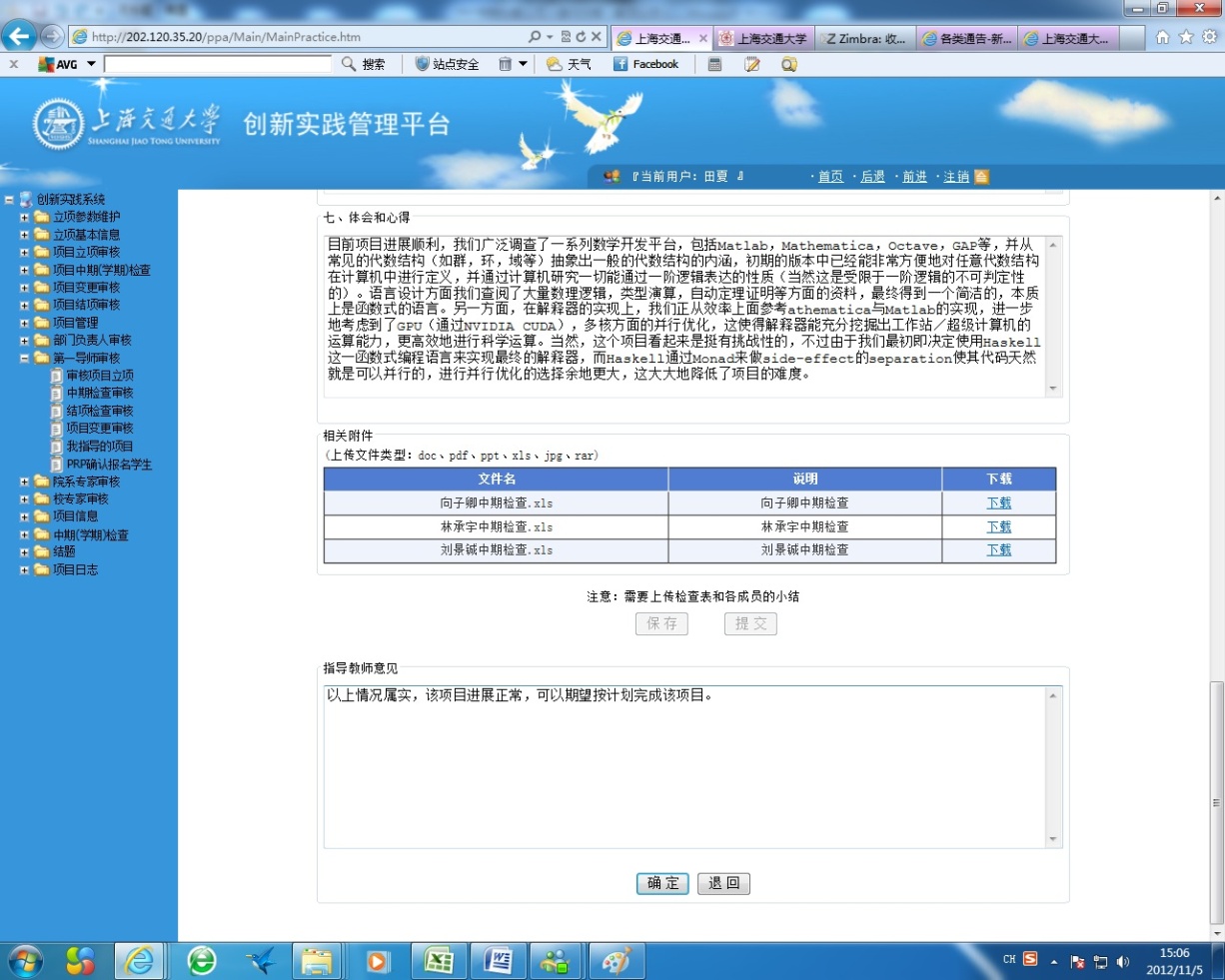
项目中止须填写《PRP项目中止申请表》，参与成员退出须填写《PRP成员退出申请表》。

并将上述表格作为附件“保存”并点击“提交”。



**三、第一导师审核**

1、“第一导师审核”—“中期检查审核”



2、填写意见，点击“确定”；若不通过，点击“退回”供立项人再次修改材料。

